

# **CROCE ROSSA ITALIANA - COMITATO DI TORRE PELLICE - ODV**

Sede legale in Torre Pellice (To) - Via Arnaud n. 30/4

Codice fiscale e partita IVA n. 11053060015

Numero REA Registro delle Imprese di Torino: 1185512

\* \* \* \* \*

## **RELAZIONE DI MISSIONE AL BILANCIO D'ESERCIZIO CHIUSO AL 31 DICEMBRE 2021**

### **PREMESSA**

Signori Soci,

il bilancio di esercizio chiuso al 31/12/2021 di cui la presente relazione di missione costituisce parte integrante ai sensi dell'art. 13, primo comma, del D.Lgs. 03/07/2017, n.117, corrisponde alle risultanze delle scritture contabili regolarmente tenute ed è redatto conformemente alla modulistica definita dal Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 5 marzo 2020.

Prima di ripercorrere gli eventi intercorsi e dare lettura della presente relazione, il Presidente ed il Consiglio Direttivo desiderano ringraziare ancora una volta tutto il Personale dell'Associazione che con dedizione e spirito di sacrificio ha dedicato il proprio tempo e le proprie energie per aiutare la Popolazione della Val Pellice.

### **1. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE**

La Croce Rossa Italiana Comitato di Torre Pellice – O.D.V., Codice Fiscale e Partita Iva 11053060015, è una Associazione con sede legale ed operativa principale a Torre Pellice (TO), Via Arnaud n° 30/4 e ha inoltre un'unità territoriale distaccata in Pinerolo (TO).

La Croce Rossa Italiana Comitato di Torre Pellice – O.D.V., dal 1° gennaio 2014 ha assunto personalità giuridica di diritto privato ai sensi dell'art. 1-bis, comma 1 del D.Lgs. 28 settembre 2012 n.178, quale articolazione territoriale dall'Associazione della Croce Rossa Italiana.

Nel corso dell'anno 2017 è stata approvata la c.d. Riforma del Terzo Settore e, in particolare, il

“Codice del Terzo Settore” di cui al D.Lgs. 117/2017. Al fine di recepire le nuove disposizioni ivi contenute, l’assemblea ordinaria della Croce Rossa Italiana – Comitato di Torre Pellice ODV (d’ora innanzi anche solo “Comitato”) ha approvato il nuovo statuto sociale.

Il Comitato è in fase di iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore nella sezione degli Organismi di Volontariato in quanto, come previsto dal Decreto Ministeriale n. 106 del 15 ottobre 2020 del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali (Decreto Runts), tale iscrizione avviene attraverso la migrazione delle ODV precedentemente presenti negli appositi registri. L’iter dovrebbe essere finalizzato nei prossimi mesi.

Il Comitato svolge la propria attività di interesse generale nell’ambito delle prestazioni sanitarie e socio-sanitarie.

Il Comitato è parte integrante dell’Associazione della Croce Rossa Italiana, fondata il 15 giugno 1864 e ufficialmente riconosciuta dalla Repubblica Italiana con il D.Lgs. 28 settembre 2012, n. 178 quale Società volontaria di soccorso ed assistenza, ausiliaria dei poteri pubblici in campo umanitario, in conformità alle Convenzioni di Ginevra del 1949 ed ai successivi Protocolli aggiuntivi.

La presente “Relazione di missione” ha lo scopo di fornire un quadro unitario e conoscitivo della nostra Associazione, e deve intendersi altresì quale strumento informativo con cui la nostra Associazione documenta la propria capacità di perseguire la “missione” che le è stata assegnata in sede di costituzione.

La Croce Rossa di Torre Pellice, è senza alcun dubbio una tra le più antiche istituzioni di Croce Rossa presenti sul territorio nazionale.

Venne infatti fondata nel lontano 27/10/1884 e per questo motivo, si colloca come terza realtà di Croce Rossa nel nostro Paese, dopo Milano ed Alessandria.

Tra i fondatori della Croce Rossa di Torre Pellice si ricorda Louis Appia nipote dell’omonimo medico ginevrino che unitamente a Dunant, diede attuazione alla grande idea sorta con la battaglia di Solferino del 24/06/1859 nota come Croce Rossa Internazionale che con la Prima Conferenza di Ginevra del 1864: contestualizzò il Diritto Internazionale Umanitario.

La Croce Rossa di Torre Pellice, dai primi momenti della sua operatività e fino ad oggi, ha sempre rivolto la sua attività al soccorso infermi e all’assistenza sociale, dando aiuto a quelle persone sia individuali che in nucleo familiare, manifestanti palesi, diffuse e laceranti condizioni economiche

ed esistenziali.

Per quanto concerne il riconoscimento giuridico dell'Associazione, si precisa che lo stesso ha avuto mutamenti nel corso degli anni susseguenti alla fondazione dell'Associazione stessa.

In particolare il primo atto normativo che ha definito i compiti, le funzioni, gli scopi e l'attività della Croce Rossa è il Regio Decreto n. 1243 a firma di Re Umberto I<sup>o</sup> di Savoia.

Successivamente le unità di Croce Rossa hanno assunto la configurazione giuridica di Enti di Diritto Pubblico non Economico.

La CRI Comitato di Torre Pellice - O.D.V. è stata costituita nel rispetto delle norme che regolano la Croce Rossa Italiana, e ne condivide gli obiettivi generali che si impegna a perseguire, rispetta rigorosamente ed agisce in conformità ai Principi Fondamentali del Movimento, adottati dalla XX Conferenza Internazionale della Croce Rossa e riaffermati dalla XXV Conferenza Internazionale della Croce Rossa: Umanità, Imparzialità, Neutralità, Indipendenza, Volontarietà, Unità ed Universalità.

L'obiettivo principale della Croce Rossa Italiana e del Comitato di Torre Pellice - O.D.V. è quello di prevenire ed alleviare la sofferenza in maniera imparziale, senza distinzione di nazionalità, razza, sesso, credo religioso, lingua, classe sociale od opinione politica, contribuendo al mantenimento ed alla promozione della dignità umana e di una cultura della non violenza e della pace.

Per raggiungere questo obiettivo il Comitato di Torre Pellice - O.D.V. si propone in particolare, nel rispetto delle direttive e del coordinamento e della vigilanza del Comitato Centrale, del Comitato Regionale e del Comitato Provinciale, di:

- a. intervenire in caso di conflitto armato e, in tempo di pace, prepararsi ad intervenire in tutti i campi previsti dalle Convenzioni di Ginevra e dai Protocolli aggiuntivi ed in favore di tutte le vittime di guerre o di gravi crisi internazionali, siano esse civili che militari;
- b. tutelare la salute, prevenire le malattie ed alleviare le sofferenze;
- c. formare la popolazione alla prevenzione dei danni causati da disastri di qualsiasi natura, predisponendo le attività a tal fine necessarie, nei modi e forme stabilite dalla legge e dai programmi nazionali o locali;
- d. proteggere e soccorrere le persone coinvolte in incidenti o colpite da catastrofi, calamità,

conflitti sociali, malattie, epidemie o altre situazioni di pericolo collettivo;

e. operare nel campo dei servizi alla persona, ovvero nelle attività che hanno l'obiettivo di assicurare ai soggetti ed alle famiglie un sistema integrato di interventi, di promuovere azioni per garantire la qualità della vita, pari opportunità, non discriminazione e diritti di cittadinanza, di prevenire, eliminare o ridurre le condizioni di bisogno individuale e familiare derivanti da inadeguatezza di reddito, difficoltà sociali, condizioni di non autonomia;

f. promuovere e collaborare in azioni di solidarietà, di cooperazione allo sviluppo e rivolte al benessere sociale in generale e di servizio assistenziale o sociale, con particolare attenzione a gruppi o individui con difficoltà di integrazione sociale;

g. promuovere i Principi Fondamentali del Movimento e quelli del diritto internazionale umanitario allo scopo di diffondere gli ideali umanitari tra la popolazione;

h. promuovere la partecipazione di bambini e giovani alle attività della Croce Rossa;

i. assumere, formare ed assegnare il personale necessario all'adempimento delle proprie responsabilità;

j. cooperare con i poteri pubblici per garantire il rispetto del diritto internazionale umanitario e proteggere gli emblemi della Croce Rossa e della Mezzaluna Rossa.

Il Comitato, quale articolazione territoriale dell'Associazione della Croce Rossa Italiana, esercita, nell'ambito del territorio di competenza, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1 del D.Lgs. 28 settembre 2012, n. 178, le seguenti attività di interesse pubblico sotto il coordinamento del Comitato Regionale e del Comitato Nazionale:

a. organizzare una rete di volontariato sempre attiva per assicurare allo Stato Italiano l'applicazione, per quanto di competenza, delle Convenzioni di Ginevra, dei successivi Protocolli aggiuntivi e delle risoluzioni internazionali, nonché il supporto di attività ricomprese nel servizio nazionale di protezione civile;

b. organizzare e svolgere, in tempo di pace e in conformità a quanto previsto dalle vigenti convenzioni e risoluzioni internazionali, servizi di assistenza sociale e di soccorso sanitario in favore di popolazioni, anche straniere, in occasione di calamità e di situazioni di emergenza, di rilievo locale, regionale, nazionale e internazionale;

c. svolgere attività umanitarie presso i centri per l'identificazione e l'espulsione di immigrati

stranieri, nonché gestire i predetti centri e quelli per l'accoglienza degli immigrati ed in particolare dei richiedenti asilo;

d. svolgere in tempo di conflitto armato il servizio di ricerca e di assistenza dei prigionieri di guerra, degli internati, dei dispersi, dei profughi, dei deportati e rifugiati e, in tempo di pace, il servizio di ricerca delle persone scomparse in ausilio alle forze dell'ordine;

e. svolgere attività ausiliaria dei pubblici poteri, in Italia e all'estero, sentito il Ministro degli affari esteri nonché il Ministero della difesa in caso di impieghi di carattere ausiliario delle Forze Armate, secondo le regole determinate dal Movimento;

f. agire quale struttura operativa del servizio nazionale di protezione civile ai sensi dell'articolo 11 della legge 24 febbraio 1992, n. 225;

g. promuovere e diffondere, nel rispetto della normativa vigente, l'educazione sanitaria, la cultura della protezione civile e dell'assistenza alla persona;

h. realizzare interventi di cooperazione allo sviluppo in Paesi esteri, d'intesa ed in raccordo con il Ministero degli affari esteri e con gli uffici del Ministro per la cooperazione internazionale e l'integrazione;

i. collaborare con i componenti del Movimento in attività di sostegno alle popolazioni estere oggetto di rilevante vulnerabilità;

j. svolgere attività di advocacy e diplomazia umanitaria, così come intese dalle convenzioni e risoluzioni degli organi internazionali della Croce Rossa;

k. svolgere attività con i più giovani ed in favore dei più giovani, anche attraverso attività formative presso le scuole di ogni ordine e grado;

l. diffondere e promuovere i principi e gli istituti del diritto internazionale umanitario nonché i principi umanitari ai quali si ispira il Movimento;

m. promuovere la diffusione della coscienza trasfusionale e della cultura della donazione di sangue, organi e tessuti tra la popolazione, effettuare la raccolta ed organizzare i donatori volontari, nel rispetto della normativa vigente e delle norme statutarie;

n. svolgere, ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis, della legge 3 aprile 2001, n. 120, e successive modificazioni, nell'ambito della programmazione regionale ed in conformità alle

disposizioni emanate dalle regioni, attività di formazione per il personale non sanitario e per il personale civile all'uso di dispositivi salvavita in sede extra ospedaliera e rilasciare le relative certificazioni di idoneità all'uso;

o. svolgere, nell'ambito della programmazione regionale ed in conformità alle disposizioni emanate dalle Regioni, attività di formazione professionale, di formazione sociale, sanitaria e sociosanitaria, anche a favore delle altre componenti e strutture operative del Servizio nazionale di protezione civile.

L'attività prevalente della Croce Rossa Italiana Comitato di Torre Pellice – O.D.V. è il trasporto di persone inferme, oltre a numerose attività accessorie quali l'attività di formazione, di assistenza socio sanitaria, la cura di persone, la raccolta di fondi.

## **2. DATI SUGLI ASSOCIATI, STRUTTURA, ORGANIZZAZIONE, OBIETTIVI ED ATTIVITÀ**

L'organo di gestione della Croce Rossa Italiana Comitato di Torre Pellice – O.D.V. è un Consiglio Direttivo, composto dal Presidente, che lo presiede, da un Vice Presidente e da tre Consiglieri. Il Consiglio Direttivo è eletto dai Soci del comitato e delibera in merito ai programmi ed ai piani di attività ed indica le priorità e gli obiettivi strategici del Comitato, in coerenza con quanto disposto dall'assemblea dei Soci.

Il Comitato, al 31/12/2021 si compone di 227 Soci attivi che svolgono attività di volontariato per il Comitato.

Nel corso dell'esercizio si sono tenute 2 Assemblee degli Associati con una partecipazione media del 25 %

Il Presidente rappresenta la Croce Rossa Italiana nell'ambito territoriale del Comitato, rappresenta tutti i Soci del comitato, cura i rapporti con le autorità locali e con gli altri enti ed associazioni esterne, ha la legale rappresentanza dell'ente e sottoscrive gli atti fondamentali e dispena del Comitato.

L'attuale Consiglio Direttivo è rappresentato dai Signori BANDIERA Luca, Presidente,

Cristiana Zanolini, Luca Michele Peano, Liliana Zaharia, Consiglieri e Nicolò Gottero Consigliere Giovane e sono stati nominati in data 13/05/2021 e dura in carica quattro anni.

Il Revisore dei conti vigila sulla gestione finanziaria del Comitato, accerta la regolare tenuta delle scritture contabili, esamina le proposte di bilancio preventivo e consuntivo ed effettua verifiche di cassa. È attualmente in carica il Dott. Valter Gamba che è stato nominato in data 03/02/2019 e dura in carica tre anni.

L'organo di Controllo vigila sull'osservanza della legge e dello Statuto, sul rispetto dei principi di corretta amministrazione ed in particolare sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo corretto funzionamento. L'Organo di Controllo esercita ogni altro potere previsto dalla normativa vigente o dallo Statuto. È attualmente in carica il Dott. Andrea Malabaila che è stato nominato in data 30.04.2021 e dura in carica tre anni.

Nel corso dell'esercizio il Comitato Torre Pellice O.D.V. ha effettuato un numero di servizi complessivo pari a 2.161 rispetto ai 2.330 effettuati nel precedente esercizio.

<b>Servizi effettuati</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>Differenza</b>
Visite specialistiche	399	628	+229
Trasferimenti	379	180	-199
Accompagnamento a scuola	58	49	-9
Convenzione Asl to3	0	59	+59
Estemporanea 118	128	235	+ 107
Convenzione H24118	633	673	+40
Assistenze Sportive	38	59	+21
Centro Diurno	173	0	-173
Servizi Interni	121	112	-9
<b>TOTALE</b>	<b>1.929</b>	<b>1.995</b>	<b>66</b>

Il numero complessivo dei chilometri percorsi dagli automezzi in servizio presso il Comitato di Torre Pellice O.D.V. è stato di numero 94.211.

Al 31/12/2021 il parco autoveicoli esistente era composto da complessivi 12 mezzi (6 ambulanze, 5 auto, 1 scooter elettrico)

### **3. SITUAZIONE ECONOMICA FINANZIARIA**

La Croce Rossa Italiana Comitato di Torre Pellice – O.D.V, ha chiuso il bilancio al 31 dicembre 2021 con un avanzo di Euro 10.136, rispetto all'avanzo del precedente esercizio pari ad Euro 28.561.

Nell'esercizio sono stati conseguiti proventi per l'attività interesse generale per un totale euro 426.968, di cui euro 300.885 derivanti da contratti con enti pubblici. I ricavi derivanti da oblazioni e donazioni sono pari ad euro 24.980.

Il totale dei proventi ammonta per l'anno 2021 ad euro 426.968.

Il conseguimento di tale risultato d'esercizio è stato possibile grazie all'apporto volontario ed incondizionato dei nostri soci che hanno prestato la propria opera per il conseguimento dell'attività sociale e grazie ad una attenta ed oculata gestione delle risorse economiche.

Il patrimonio dell'ente al 31 dicembre 2021, comprensivo dell'avanzo di gestione, ammonta a complessivi euro 171.522.

Nel breve e medio periodo non si prevedono significativi mutamenti che possano interessare la gestione e che possano modificare gli equilibri economici e finanziari del Comitato.

La situazione patrimoniale e finanziaria dell'Ente è tale da poter assorbire senza problemi eventuali perdite future periodo conseguenti ad evoluzioni negative di lungo periodo e di consentire all'Associazione di adottare eventuali correttivi per riequilibrare la situazione economica.

### **4. PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO E CRITERI DI VALUTAZIONE**

Nella redazione del bilancio d'esercizio, abbiamo fatto riferimento al regolamento sull'ordinamento finanziario e contabile della Croce Rossa Italiana, ai postulati di bilancio, cioè ai principi contabili nazionali validi per le imprese ed ai principi ed alle Raccomandazioni emanate dai Dottori Commercialisti e dagli Esperti contabili, nonché ai principi enunciati dalla



giurisprudenza e dalla dottrina più accreditata in tema di enti no profit, associazioni e persone giuridiche private.

Il bilancio è stato redatto in conformità ai Modelli contenuto nel D.M. 5 marzo 2020 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, in attuazione dell'art. 13 del D.Lgs. n. 117/2017.

Abbiamo adottato i postulati generali in tema di formazione del bilancio dell'impresa commerciale, che prevedono la rappresentazione schematica della situazione patrimoniale, finanziaria ed economica della nostra Associazione e, quindi, la rappresentazione veritiera e corretta sia del nostro patrimonio che della nostra situazione finanziaria.

La predisposizione del bilancio d'esercizio è conforme alle clausole generali, ai principi generali di bilancio e ai criteri di valutazione di cui, rispettivamente, agli articoli 2423, 2423 bis e. 2426 del Codice Civile, e ai principi contabili nazionali, con particolare riferimento al principio contabile OIC 35, in quanto compatibili con l'assenza dello scopo di lucro e con le finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale degli Enti del Terzo Settore, come prescritto dal Decreto.

Il bilancio dell'esercizio chiuso al 31/12/2021 è composto dallo stato patrimoniale, dal rendiconto gestionale e dalla relazione di missione, redatti secondo gli schemi di cui ai modelli A, B e C del Decreto. Al fine di favorire la chiarezza del bilancio si è provveduto a suddividere ulteriormente le voci precedute da numeri arabi o da lettere minuscole dell'alfabeto, senza eliminare la voce complessiva e l'importo corrispondente.

I destinatari primari delle informazioni del bilancio sono coloro che forniscono o potenzialmente intendono fornire al Comitato, risorse anche sotto forma di donazioni, contributi o tempo (volontari) senza nessuna aspettativa di un ritorno e i beneficiari dell'attività svolta dal Comitato. Il presente bilancio intende fornire informazioni utili a soddisfare le esigenze informative di tali destinatari.

Al fine di redigere il bilancio con chiarezza e fornire una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e finanziaria e del risultato economico, si è provveduto a:

- valutare le singole voci secondo prudenza ed in previsione di una normale continuità aziendale;
- rilevare e presentare le voci tenendo conto della sostanza dell'operazione o del contratto;
- includere le sole componenti positive effettivamente realizzate nel corso dell'esercizio;

- determinare i proventi ed i costi nel rispetto della competenza temporale, ed indipendentemente dalla loro manifestazione finanziaria, [avendo l'Ente superato nell'esercizio precedente la prevista soglia di ricavi, rendite, proventi o entrate comunque denominate di cui all'art. 13, comma 2, del D.Lgs. 117/2017 - *eventuale*];
- comprendere tutti i rischi e le perdite di competenza, anche se divenuti noti dopo la conclusione dell'esercizio;
- considerare distintamente, ai fini della relativa valutazione, gli elementi eterogenei inclusi nelle varie voci del bilancio;
- mantenere immutati i criteri di valutazione adottati rispetto al precedente esercizio.

Per quanto concerne il principio della continuità aziendale, il Consiglio Direttivo ha effettuato una valutazione prospettica della capacità del Comitato di continuare a svolgere la propria attività per un prevedibile arco temporale futuro, relativo a un periodo di almeno dodici mesi dalla data di riferimento del bilancio. Tenuto conto che l'attività dell'Ente non è preordinata alla produzione del reddito, tale valutazione è stata effettuata sulla base di un apposito budget (o di un bilancio previsionale) che ha dimostrato che l'ente ha, almeno per i dodici mesi successivi alla data di riferimento del bilancio, le risorse sufficienti per svolgere la propria attività rispettando le obbligazioni assunte.

### ***Disposizioni di prima attuazione***

L'applicazione del principio contabile OIC35 non ha originato variazioni sul bilancio d'esercizio precedente.

### ***Criteri di valutazione***

Le immobilizzazioni immateriali sono state iscritte al costo di acquisto, ridotto della quota costante di ammortamento. I costi pluriennali per migliorie su beni di terzi sono ammortizzati in cinque esercizi.

Le immobilizzazioni materiali sono iscritte al costo di acquisizione, comprensivo degli oneri accessori di diretta imputazione.

Il costo, come sopra determinato, è sistematicamente ammortizzato in relazione alla vita utile

stimata dei cespiti.

Le aliquote di ammortamento applicate sono le seguenti:

- IMPIANTI E MACCHINARI → 8 %
- ATTREZZATURE → 10-15 %
- MOBILI E ARREDI → 10 %
- MACCHINE ORDINARIE D'UFFICIO → 20 %
- MACCHINE D'UFFICIO ELETTRONICHE → 20 %
- AUTOMEZZI → 20%

Il periodo di ammortamento decorre dall'esercizio in cui il bene viene utilizzato e nel primo esercizio tali aliquote sono ridotte, in via forfetaria, al 50%, in considerazione del minor deterioramento fisico e della ridotta durata di utilizzo.

Il valore delle immobilizzazioni materiali non è inferiore a quello iscritto in bilancio.

Le rimanenze di prodotti finiti sono iscritti al minore tra il costo di acquisto e il valore corrente, applicando il costo specifico (*o altro criterio utilizzato es. LIFO, FIFO, costo medio ponderato*).

I crediti sono iscritti al loro valore nominale, eventualmente rettificati al presunto valore di realizzo mediante un'apposita svalutazione.

Alla voce "Crediti Tributari" o in alternativa alla voce "Debiti tributari" sono classificati i crediti e i debiti nei confronti dell'Erario per oneri fiscali determinati sulla base del complessivo imponibile di competenza.

I ratei e i risconti sono calcolati secondo il principio della competenza temporale delle operazioni e comprendono unicamente quote di costi e proventi comuni a due o più esercizi.

I fondi per rischi rappresentano le passività connesse a situazioni esistenti alla data di bilancio, ma il cui verificarsi è solo probabile.

Con riferimento ai rischi per i quali il manifestarsi di una passività sia soltanto possibile ovvero l'onere non possa essere attendibilmente stimato, non si è proceduto allo stanziamento di alcun fondo.

I fondi per oneri rappresentano passività certe, correlate a componenti negativi di reddito di competenza dell'esercizio, ma che avranno manifestazione numeraria nell'esercizio successivo.

Il processo di stima è operato e/o adeguato alla data di chiusura del bilancio sulla base dell'esperienza passata e di ogni elemento utile a disposizione.

Il trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato è iscritto nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente e corrisponde all'effettivo impegno dell'Ente nei confronti dei singoli dipendenti alla data di chiusura del bilancio, dedotte le anticipazioni corrisposte.

I debiti sono iscritti al valore nominale.

I proventi per le prestazioni di servizi e per le cessioni di beni derivanti dalle attività di interesse generale, dalle attività diverse, da quelle di supporto generale o di raccolta fondi, nonché le spese di acquisizione degli stessi, sono riconosciuti in base alla competenza temporale, così come i proventi ed i costi dell'area finanziaria e patrimoniale.

I proventi delle convenzioni per le quali è prevista una apposita rendicontazione, vengono contabilizzati nel modo seguente:

- se alla data di predisposizione del bilancio d'esercizio il rendiconto consuntivo non è stato ancora approvato dall'ente convenzionante, i proventi vengono contabilizzati sulla base delle risultanze del rendiconto preventivo. Gli eventuali conguagli passivi, derivanti dal rendiconto consuntivo, vengono contabilizzati per competenza nell'esercizio in cui è stata emessa la certificazione del rendiconto stesso da parte del revisore incaricato;
- se alla data di predisposizione del bilancio d'esercizio il rendiconto consuntivo è stato già approvato dall'ente convenzionante, i proventi vengono contabilizzati sulla base delle risultanze dello stesso.

I contributi ricevuti sono imputati nell'esercizio in cui il Comitato ha ricevuto la comunicazione ufficiale di attribuzione degli stessi o, in mancanza, al momento del loro effettivo incasso.

Le erogazioni liberali rappresentano atti che si contraddistinguono per la coesistenza di entrambi i seguenti presupposti:

- a. l'arricchimento del beneficiario con corrispondente riduzione di ricchezza da parte di chi compie l'atto;

b. lo spirito di liberalità (inteso come atto di generosità effettuato in mancanza di qualunque forma di costrizione).

Le erogazioni liberali ricevute sono iscritte al fair value alla data di acquisizione delle stesse, se attendibilmente stimabile.

Le *erogazioni liberali vincolate* sono liberalità assoggettate, per volontà del donatore, di un terzo esterno o dell'Organo amministrativo dell'Ente, ad una serie di restrizioni e/o vincoli che ne delimitano l'utilizzo, in modo temporaneo o permanente.

Le erogazioni liberali vincolate da terzi sono rilevate nell'attivo dello stato patrimoniale in contropartita alla voce del Patrimonio Netto Vincolato AII 3) "Riserve vincolate destinate da terzi". La riserva iscritta a fronte di erogazioni liberali vincolate da terzi è rilasciata in contropartita all'apposita voce del rendiconto gestionale, in proporzione all'esaurirsi del vincolo. Nel caso in cui la durata del vincolo non sia definita, per stimare detta proporzione si è fatto riferimento all'utilizzo previsto del bene nell'attività svolta dall'Ente.

Conformemente alle previsioni di cui ai paragrafi 18 e 19 dell'OIC 35, le erogazioni liberali vincolate dagli organi istituzionali dell'Ente sono rilevate in contropartita alla voce di Patrimonio Netto Vincolato AII 2) "Riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali" mediante accantonamento nella voce del rendiconto gestionale A9) o E8) "Accantonamento a riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali" a seconda della destinazione delle spese.

La suddetta riserva è rilasciata in contropartita alla voce A10) o E9) "Utilizzo riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali" in proporzione all'esaurirsi del vincolo. Nel caso in cui la durata del vincolo non sia definita, per stimare detta proporzione si è fatto riferimento all'utilizzo previsto del bene nell'attività svolta dall'Ente.

Le *erogazioni liberali condizionate* sono liberalità aventi una condizione imposta dal donatore in cui è indicato un evento futuro e incerto la cui manifestazione conferisce al promittente il diritto di riprendere possesso delle risorse trasferite o lo libera dagli obblighi derivanti dalla promessa. I debiti per erogazioni condizionate sono debiti contratti a fronte di erogazioni liberali che possono essere considerate come acquisite in via definitiva dall'Ente al verificarsi di un predeterminato fatto o al soddisfacimento di una specifica situazione. Ai fini dell'iscrizione del debito nella voce in oggetto, occorre che al non verificarsi della suddetta condizione sia prevista la restituzione dell'attività donata. Le erogazioni liberali condizionate sono rilevate nell'attivo dello stato

patrimoniale in contropartita alla voce del passivo dello stato patrimoniale D5) “Debiti per le erogazioni liberali condizionate”. Successivamente, il debito per erogazioni liberali condizionate viene rilasciato in contropartita all'apposita voce del rendiconto gestionale, proporzionalmente al venir meno della condizione.

Le *erogazioni liberali ricevute diverse* da quelle sopra indicate sono rilevate nell'attivo di stato patrimoniale in contropartita alla voce A4 “Erogazioni liberali” del rendiconto gestionale. La quota destinata alla copertura dei costi relativi ad esercizi futuri è rilevata nei risconti passivi.

I proventi sono classificati nella voce più appropriata del rendiconto gestionale, sulla base della tipologia di attività svolta.

I costi e gli oneri sono classificati nel rendiconto gestionale per natura, secondo l'attività a cui si riferiscono. In caso di costi comuni a due o più aree, la loro classificazione avviene sulla base del rapporto tra i proventi di ciascuna delle aree cui si riferiscono e i proventi totali di tali aree.

Gli eventuali elementi positivi e negativi di reddito che non rientrano nelle altre aree, vengono classificati fra le attività di supporto generale.

Gli oneri fiscali sono determinati sulla base del complessivo imponibile di competenza, tenendo conto delle norme tributarie in vigore.

### ***Costi e proventi figurativi***

In calce al rendiconto gestionale è stato predisposto il prospetto dei costi e proventi figurativi, presentando separatamente i costi e proventi figurativi da attività di interesse generale dai costi e proventi figurativi da attività diverse.

I costi e i proventi figurativi rappresentano componenti economici di competenza dell'esercizio che non rilevano ai fini della contabilità, pur originando egualmente dalla gestione dell'Ente. Si evidenzia che quanto esposto nei costi e proventi figurativi non è già stato inserito nel rendiconto gestionale.

Nei costi e proventi figurativi rientrano i costi e proventi figurativi relativi ai volontari iscritti nel registro di cui all'art. 17, comma 1, del Codice del Terzo Settore nonché quelli relativi ai volontari occasionali.

## **5. MOVIMENTI DELLE IMMOBILIZZAZIONI**

**IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI**

	Costi di impianto e di ampliamento	Costi di sviluppo	Diritti di brevetto industriale e opere dell'ingegno	Concessione, licenze, marchi e diritti simili	Avviamento	Immobilizzazioni in corso e acconti	Altre	Totale immobilizzazioni immateriali
<b>Valore di inizio esercizio</b>								
Costo				5.718			42.653	<b>48.371</b>
Fondo ammortamento				(2.396)			22.356	<b>(24.752)</b>
Fondo svalutazione								<b>0</b>
<b>Valore di bilancio</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3.322</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>20.297</b>	<b>23.619</b>
<b>Variazioni nell'esercizio</b>								
Acquisizioni							7.419	<b>7.419</b>
Alienazioni (costo storico)								<b>0</b>
Alienazioni (f.do ammortamento)								<b>0</b>
Rivalutazioni (costo storico)								<b>0</b>
Rivalutazioni (f.do ammortamento)								<b>0</b>
Svalutazioni								<b>0</b>
Ripristino valore								<b>0</b>
Ammortamento				(844)			(9.694)	<b>(10.538)</b>
Altre variazioni								<b>0</b>
<b>Totale variazioni</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>(844)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>(2.275)</b>	<b>(3.119)</b>
<b>Valore di fine esercizio</b>								
Costo	0	0	0	5.718	0	0	50.072	<b>55.790</b>
Fondo ammortamento	0	0	0	(3.240)	0	0	(32.050)	<b>(35.290)</b>
Fondo svalutazione	0	0	0	0	0	0	0	<b>0</b>
<b>Valore di bilancio</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2.478</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>18.022</b>	<b>20.500</b>

**IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI**

	Terreni e fabbricati	Impianti e macchinari	Attrezzature	Altri beni	Immobilizzazioni in corso e acconti	Totale immobilizzazioni materiali
<b>Valore di inizio esercizio</b>						
Costo		10.942	25.215	304.498		<b>340.655</b>
Fondo ammortamento		(3.107)	(6.773)	(191.506)		<b>(201.386)</b>
Fondo svalutazione						<b>0</b>
<b>Valore di bilancio</b>	<b>0</b>	<b>7.835</b>	<b>18.442</b>	<b>112.992</b>	<b>0</b>	<b>139.269</b>
<b>Variazioni nell'esercizio</b>						
Acquisizioni			1.208	220		<b>1.428</b>
Alienazioni (costo storico)				(20.974)		<b>(20.974)</b>

Alienazioni (f.do ammortamento)						0
Rivalutazioni (costo storico)						0
Rivalutazioni (f.do ammortamento)						0
Svalutazioni						0
Ripristino valore						0
Ammortamento		(847)	(2.446)	(32.096)		(35.389)
Altre variazioni						0
<b>Totale variazioni</b>	<b>0</b>	<b>(847)</b>	<b>(1.238)</b>	<b>(52.850)</b>	<b>0</b>	<b>(54.935)</b>
<b>Valore di fine esercizio</b>						
Costo	0	10.942	26.423	283.744	0	321.109
Fondo ammortamento	0	(3.954)	(9.219)	(223.602)	0	(236.775)
Fondo svalutazione	0	0	0	0	0	0
<b>Valore di bilancio</b>	<b>0</b>	<b>6.988</b>	<b>17.204</b>	<b>60.142</b>	<b>0</b>	<b>84.334</b>

## ATTIVO CIRCOLANTE

### Rimanenze

Saldo al 31.12.2021	Saldo al 31.12.2020	variazione
3.853	3.911	- 58

Le rimanenze si riferiscono materiali consumabili, presidi Dpi, medicinali, materiale medico infermieristico e ad indumenti da lavoro per il personale.

### Crediti

Saldo al 31.12.2021	Saldo al 31.12.2020	variazione
113.757	55.107	+ 58.650

Il saldo è così suddiviso:

Descrizione	Importo
Crediti verso clienti	105.406



Crediti verso altri	1.521
Crediti tributari	6.830
<b>Saldo al 31.12.2021</b>	<b>113.757</b>

L'adeguamento del valore nominale dei crediti al valore di presunto realizzo è stato ottenuto mediante apposito fondo svalutazione crediti pari ad euro 527,26.

### Disponibilità Liquide

Saldo al 31.12.2021	Saldo al 31.12.2020	variazione
46.456	63.611	- 17.155

Il saldo rappresenta le disponibilità liquida e l'esistenza di numerario e di valori alla data di chiusura dell'esercizio.

Descrizione	Importo
Depositi bancari e postali	43.608
Denaro e valori in cassa	2.848
<b>Saldo al 31.12.2021</b>	<b>46.456</b>

## 6. COSTI DI IMPIANTO E DI AMPLIAMENTO E COSTI DI SVILUPPO

Il Comitato non ha iscritto costi di impianto e di ampliamento e costi di sviluppo.

## 7. CREDITI E DEBITI DI DURATA SUPERIORE A CINQUE ANNI E DEBITI ASSISTITI DA GARANZIE REALI

Non esistono crediti e debiti di durata superiore ai cinque anni e non esistono debiti assistiti da garanzia reali.

## 8. RATEI, RISCONTI E ALTRI FONDI

Misurano proventi e oneri la cui competenza è anticipata o posticipata rispetto alla manifestazione numeraria e/o documentale; essi prescindono dalla data di pagamento o riscossione dei relativi

proventi e oneri, comuni a due o più esercizi e ripartibili in ragione del tempo.

Non esistono ratei e risconti aventi durata superiore a cinque anni.

La voce ratei attivi, pari ad € 2.419 si riferisce al rimborso da Telesoccorso 2021.

Sono stati rilevati risconti attivi pari ad € 48, relativi al noleggio macchine ufficio di competenza di esercizi successivi, per i quali il pagamento è avvenuto nell'esercizio in chiusura.

La voce ratei passivi è pari ad € 14.270 si riferisce alle seguenti poste:

- euro 14.095,00 Ratei ferie, permessi e contributi non usufruiti di competenza dell'esercizio;
- euro 175,00 regolarizzazione Inail 2021

La voce risconti passivi, pari ad € 2.400, si riferisce al contributo del 5%, incassato nel corso del 2021 e non impiegato nel corso dell'anno stesso, derivante dalla scelta effettuata volontariamente dal contribuente in sede di dichiarazione dei redditi.

La voce "altri fondi" è pari ad € 8.027 e si riferisce a fondi per rischi e oneri oltre che per rischi su crediti.

## 9. PATRIMONIO NETTO

### MOVIMENTAZIONE DELL'ESERCIZIO

	Valore di inizio esercizio	Destinazione avanzo/disavanzo	Incrementi	Decrementi	Riclassifiche	Valore di fine esercizio
<b>Fondo di dotazione dell'ente</b>	7.912					7.912
<b>Patrimonio vincolato</b>						
Riserve statutarie	237		114			351
Riserve vincolate per decisione degli organi istituzionali						0
Riserve vincolate destinate da terzi						0
<b>Patrimonio libero</b>						
Riserve di utili o avanzi di gestione	144.540		28.561	(19.979)		153.122
Altre riserve						0
Avanzo/Disavanzo dell'esercizio	28.561	10.136		(28.561)		10.136
<b>Totale patrimonio netto</b>	<b>181.250</b>	<b>10.136</b>	<b>28.675</b>	<b>(48.540)</b>	<b>0</b>	<b>171.522</b>

**ORIGINE, VINCOLI E UTILIZZO DELLE VOCI DI PATRIMONIO NETTO**

	Valore di fine esercizio	Origine	Possibilità di utilizzazione	Vincoli	Utilizzazioni effettuate nei tre precedenti esercizi - per copertura disavanzi	Utilizzazioni effettuate nei tre precedenti esercizi - per altre ragioni
Fondo di dotazione dell'ente	7.912	capitale	B			
<b>Patrimonio vincolato</b>						
Riserve statutarie	351	utili	D			
Riserve vincolate per decisione degli organi istituzionali						
Riserve vincolate destinate da terzi						
<b>Patrimonio libero</b>						
Riserve di utili o avanzi di gestione	153.123	utili	B, C, D			(19.979)
Altre riserve						
<b>Totale patrimonio netto</b>	<b>161.386</b>				<b>0</b>	<b>(19.979)</b>

Legenda: A: per aumento fondo di dotazione; B: per copertura disavanzi; C: per copertura costi specifici; D: per altri vincoli statutari.

**10. ALTRE VOCI DEL PASSIVO****Fondi per rischi ed oneri**

Saldo al 31.12.2021	Saldo al 31.12.2020	variazione
8.027	0	+ 8.027

**Trattamento di fine rapporto lavoro subordinato**

Saldo al 31.12.2021	Saldo al 31.12.2020	variazione
19.108	14.515	+ 4.593

La composizione ed i movimenti delle singole voci sono così rappresentati:

<b>Fondo TFR</b>	<b>Importo</b>
Saldo al 31.12.2020	14.515
Movimentazioni dell'esercizio	525
Accantonamento dell'esercizio	4.068
<b>Saldo al 31.12.2021</b>	<b>19.108</b>

**Debiti**

Saldo al 31.12.2021	Saldo al 31.12.2020	variazione
55.925	73.353	- 17.428

I debiti sono valutati al valore nominale e sono suddivisi come segue:

<b>Descrizione</b>	<b>Importo</b>
Debiti verso enti della stessa rete associativa	-
Acconti	-
Debiti vs. fornitori	32.888
Debiti tributari	3.246
Debiti vs. istituti di previdenza e di Sicurezza sociale	2.855
Debiti verso dipendenti e collaboratori	15.577
Altri debiti	1.359
<b>Saldo al 31.12.2021</b>	<b>55.925</b>

I "Debiti verso fornitori" sono iscritti al netto degli sconti commerciali; gli sconti cassa sono invece rilevati al momento del pagamento. Il valore nominale di tali debiti è stato rettificato, in

occasione di resi o abbuoni (rettifiche di fatturazione), nella misura corrispondente all'ammontare definito con la controparte.

La voce "Debiti tributari" accoglie solo le passività per imposte certe e determinate, essendo le passività per imposte probabili o incerte nell'ammontare o nella data di sopravvenienza iscritte nei fondi per imposte.

### **11. IMPEGNI DI SPESA O DI FONDI E CONTRIBUTI RICEVUTI CON FINALITÀ SPECIFICHE**

Nel corso dell'esercizio il Comitato non ha ricevuto contributi con finalità specifici.

### **12. DEBITI PER EROGAZIONI LIBERALI CONDIZIONATE**

Nel corso dell'esercizio il Comitato non ha ricevuto erogazioni liberali condizionate.

### **13. ANALISI PRINCIPALI COMPONENTI DEL RENDICONTO GESTIONALE E INDICAZIONE DEI SINGOLI ELEMENTI DI RICAVO O DI COSTO DI ENTITÀ O INCIDENZA ECCEZIONALI**

#### **PROVENTI**

Saldo al 31.12.2021	Saldo al 31.12.2020	variazione
426.968	389.353	+ 37.615

Descrizione	Importo
Ricavi e proventi da attività di interesse generale	426.968
Ricavi e proventi da attività diverse	-
Ricavi e proventi da attività di raccolta fondi	-
Ricavi e proventi da attività finanziarie e patrimoniali	-
Proventi di supporto generale	-
<b>Saldo al 31.12.2021</b>	<b>426.968</b>

I Proventi e ricavi da attività di interesse generale sono così dettagliati: Euro 2.890 relativamente alle quote associative; Euro 83.099 per servizi svolti nei confronti di privati; Euro 24.980 per Erogazioni Liberali; Euro 7.275 per contributi da enti pubblici; Euro 300.885 per Servizi svolti nei confronti di enti pubblici; Euro 3.986 per altri ricavi; Euro 3.853 per rimanenze.

## ONERI

Saldo al 31.12.2021	Saldo al 31.12.2020	variazione
416.832	360.793	+ 56.039

Descrizione	Importo
Costi e oneri da attività di interesse generale	416.523
Costi e oneri da attività diverse	-
Costi e oneri da attività di raccolta fondi	-
Costi e oneri da attività finanziarie e patrimoniali	309
Costi e oneri di supporto generale	-
Oneri di supporto generale	-
<b>Saldo al 31.12.2021</b>	<b>416.832</b>

Le principali voci che compongono gli oneri per l'attività di interesse generale sono: Euro 37.728 per materie prime, sussidiarie, di consumo e merci (carburante, cancelleria, medicinali e materiale tecnico sanitario); Euro 108.079 per servizi (costi relativi agli automezzi, assicurazioni, gestione degli immobili, spese telefoniche e spese di consulenza di terzi e per il personale

distaccato); Euro 4.205 per godimento beni di terzi; Euro 199.471 per il personale; Euro 45.927 per ammortamenti e accantonamenti; Euro 3.911 per le rimanenze iniziali; Euro 9.175 per oneri diversi di gestione ed Euro 8.027 per accantonamento a fondi per rischi ed oneri.

Gli oneri da attività finanziarie e patrimoniali sono: Euro 309 e sono inerenti i costi del conto corrente.

#### 14. DESCRIZIONE E NATURA DELLE EROGAZIONI LIBERALI RICEVUTE

Le erogazioni liberali ricevute sono essenzialmente in denaro e derivano dall'attività di raccolta fondi; le donazioni non vincolate da soggetti privati sono pari a Euro 24.980.

#### 15. APPORTI DEL LAVORO DIPENDENTE E VOLONTARIO

Il numero medio di dipendenti in forza del Comitato è stato pari a 6,42, assunti direttamente con contratto di lavoro "CRI/ANPAS".

Il costo del personale per l'esercizio 2021 è stato pari ad € 199.471.

Il numero di volontari iscritti nel registro al 31/12/2021 che ha svolto attività in modo non occasionale è stato pari a 227.

Classe	Descrizione	Ore complessive	%
Volontari	Ore complessive di attività di volontariato	26.113	70
Dipendenti	Ore complessive di attività dei lavoratori dipendenti	11.093	30
Altri	Ore complessive di attività dei lavoratori non dipendenti	-	-
	<b>Totale ore di lavoro prestate per l'esercizio delle attività</b>	<b>37.206</b>	<b>100</b>

Sulla base dei dati a consuntivo è verificato il requisito di cui all'articolo 32 comma 1 del D.lgs. 117/2017 per il quale l'ODV per lo svolgimento delle attività di interesse generale che la

caratterizzano si è avvalsa prevalentemente dell'attività di volontariato dei propri associati o delle persone aderenti agli enti associati.

Tutti i volontari impiegati nell'attività dell'ente sono assicurati contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso i terzi ai sensi dell'articolo 18 del D.lgs n. 117/2017. L'onere assicurativo e di competenza dell'esercizio è sostenuto dall'Ente Croce Rossa Italiana Comitato Nazionale.

#### **16. COMPENSI ORGANI ASSOCIATIVI E REVISORE LEGALE**

Nel corso del 2021 non sono stati erogati compensi o rimborsi spesa ai componenti dell'Organo Direttivo.

Il compenso spettante al revisore legale è pari a € 800, oltre IVA e contributi di legge.

Il compenso spettante all'organo di controllo è pari a € 1.500, oltre IVA e contributi di legge.

#### **17. PATRIMONI DESTINATI AD UNO SPECIFICO AFFARE**

Il Comitato non ha destinato nessun patrimonio a specifici affari di cui all'art. 10 del d.lgs. 117 /2017 e s.m.i..

#### **18. OPERAZIONI CON PARTI CORRELATE (ASSOCIAZIONE DELLA CROCE ROSSA ITALIANA, ALTRI COMITATI DELLA CROCE ROSSA ITALIANA, ALTRI)**

L'Ente non ha effettuato nel corso dell'esercizio operazioni con parti correlate. Tutte le operazioni sono state poste in essere a valori e condizioni considerabili normali di mercato, tenuto conto della tipologia di beni e servizi acquistati e forniti.

#### **19. PROPOSTA DI DESTINAZIONE DELL'AVANZO O DI COPERTURA DEL DISAVANZO**

Signori Associati,

Vi proponiamo di destinare l'avanzo d'esercizio, pari a € 10.136 come segue:

- a Riserve statutarie lo 0.1% per ogni voce riportata all'articolo 36.3 dello Statuto dell'Associazione ovvero l'importo di € 41;
- a Riserva di utili l'importo di € 10.095.

#### **20. SITUAZIONE DELL'ENTE E ANDAMENTO DELLA GESTIONE**



Di seguito si evidenziano i principali fatti intervenuti nel corso dell'esercizio e che si potranno verificare nel corso dell'esercizio 2022.

- **Covid-19:** Continua l'emergenza, i protocolli previsti sono stati rivalutati ed in alcuni casi rafforzati, nel mese di Gennaio 2021 la maggior parte dei Volontari e Dipendenti del Comitato si è sottoposta a vaccinazione Covid-19. Con la collaborazione del Direttore Sanitario e del Medico Competente sono state attuate tutte le azioni previste dalla Normativa Nazionale di riferimento.

A partire dal 15 Ottobre 2020 sono iniziati i controlli sui Green-Pass e sono stati rafforzati a partire dal 6 Dicembre 2021. Il Comitato ha continuato a supportare la popolazione bisognosa in quest'ultimo periodo.

- **Formazione:**

Gennaio 2020: Corso di accesso per volontari ed inizio corso Allegato T;

Maggio 2021: è stato nominato dal Consiglio Direttivo il Nuovo Responsabile della Formazione;

Giugno 2021: sono state aggiornate tutte le qualifiche del personale Volontario e Dipendente sul portale Gaia;

Ottobre 2021: sono stati abilitati 9 Volontari come Volontari Soccorritori 118

Sono stati formati nuovi Volontari con la qualifica di trainer trasversale.

Nel mese di Novembre sono stati aggiornati i Volontari con il tesserino BLS-D in scadenza.

Inoltre è stata realizzata una serata di aggiornamento sulla Privacy e le responsabilità legali del Volontario Soccorritore tenuta dall'Avv. Daniela Cutaia.

Sono in previsione due nuovi corsi a partire dal mese di Gennaio 2022.

- **Piattaforma Amico Cri:** nell'ottica di migliorare la comunicazione, la copertura dei turni, i report e altre pratiche amministrative è stato acquistato un programma che permette a tutti i volontari di poter visualizzare dal proprio smartphone il tabellone, i turni da coprire e quelli dove si è già segnati. Inoltre tale applicativo, come già detto, permette la gestione delle ore (timbratura), dei servizi svolti (fatturazione) e di tutti i report che devono essere svolti ogni anno. Inoltre da Marzo 2021 la piattaforma viene utilizzata per la gestione Contabile ed Amministrativa del Comitato. Un investimento che oltre a consentire di adeguarsi alle sempre più rigide normative inerenti il Terzo Settore permette al personale di poter dedicare maggior tempo ad altre attività.

- **Convenzioni:** nel mese di Settembre 2021 dopo mesi di trattative è stato firmato l'accordo per i trasposti in convenzione mezzo Ambulanza ASL TO3. Il Comitato con un preventivo annuo di Euro 14.400 gestirà il 40% dei servizi mezzo ambulanza affidati al Comitato di Airasca

Da Settembre 2021 sono stati effettuati Numero 59 servizi e percorsi 4158 km.

Il servizio impegna il personale per circa Venti Servizi mensili.

Nel mese di Dicembre 2021 è stato presentato nuovamente il bando per il servizio 118 in forma estemporanea. Dal Primo Gennaio 2021 al 31/12/2021 sono stati effettuati 235 servizi per un totale di 8115 km.

Per quanto concerne la convenzione India 049, che ad oggi ha impegnato il Comitato per 673 servizi ed un complessivo di 22333 km, la regione Piemonte non ha ancora comunicato la sussistenza del bando 2022, fattore che auspica una possibile proroga per alcuni mesi nel 2022.

Il Comitato Regionale sta iniziando a dare le prime indicazioni e supporto, in quanto pare che, in caso di errori nella presentazione della domanda, i Comitati vengano automaticamente esclusi dalla Convenzione in essere.

In data 13/12/2021 è stata richiesto dal comune di Angrogna un preventivo per accompagnare un ragazzo diversamente abile a scuola. Il Servizio è effettuato dal Comitato già da Ottobre 2021 pur non avendo ricevuto alcuna richiesta da parte del Comune di Angrogna per l'anno scolastico 21/22, sembrava corretto dar continuità (effettuiamo il servizio per il comune dal 2019) ad un servizio essenziale e senza il quale il minore non avrebbe potuto frequentare la scuola in maniera continuativa.

- **Servizi a privati:** il nuovo programma gestionale invia mensilmente solleciti per le fatture scadute. Dato che la maggior parte delle Fatture non pagate hanno un importo inferiore ai Cinquanta Euro da un'analisi costi benefici non risulta economicamente conveniente incaricare il Legale per la riscossione degli stessi. A partire dal mese di Ottobre è iniziata una "campagna" di riscossione da parte del comitato ma molti utenti risultano ormai irreperibili e in molti casi i nuclei famigliari non intendono farsi carico delle spese. Si valuta la possibilità di installare un POS sui mezzi in modo da richiedere il pagamento immediato al termine del servizio.

- **Centralino:**

Grazie all'instancabile impegno di alcuni volontari il centralino vanta una copertura quasi totale dal Lunedì al Venerdì in mattinata che ha impegnato per oltre 2100 ore.

- **Rilevazione temperatura Hannon System:** vista la cifra incassata nell'anno è doveroso e necessario lavorare tutti insieme per la copertura di tale servizio che in questo momento storico permette al Comitato di coprire una buona parte delle spese e mantenere il bilancio "in attivo". La copertura dello stesso risulta infatti critica. Se non si troveranno Volontari disposti ad effettuare tale tipologia di Servizio il Comitato si vedrà costretto a rinunciare allo Stesso. Questo comporterà un'importante perdita a livello economico.

Nell'anno 2020 È stato svolto il servizio di assistenza presso le alcune scuole superiori del Pinerolese durante gli esami di maturità per l'assistenza e la prevenzione da contagio Covid-19 come stabilito dalla convenzione stipulata tra Croce Rossa Italiana e Ministero dell'Istruzione a livello Nazionale. Non risultano ad oggi saldati Euro 4.862,00 fatturati come compenso del servizio reso.

- **Dipendenti:** nel mese di Agosto è stato assunto un Dipendente per sostituzione ferie e assenze che ha cessato la sua prestazione il 31/08/2021.

Dal mese di Ottobre è in forza un nuovo Dipendente per sostituzione ferie e assenze; Continua il suo lavoro il Dipendente Part Time per la rilevazione delle temperature presso aziende del territorio.

A partire dal mese di Giugno 2021 il Personale ha iniziato una rotazione mensile per la copertura dei turni 118, trasporti ASL e servizi a privati, in modo da poter garantire una più equa distribuzione del carico di lavoro.

- **Servizio Civile:** sono due i ragazzi in Servizio Civile nell'anno 2021. I ragazzi sono impiegati in trasporti, rilevamento temperatura, lavori di segreteria e affini. Quest'anno il Servizio è Autofinanziato dal Comitato stesso in quanto non rientrato in graduatoria Nazionale. Per l'anno 2022 il Comitato Nazionale ha deciso di farsi promotore di un unico bando a livello Nazionale nella speranza di poter ottenere un maggior punteggio e far sì che il progetto 2022 possa essere interamente finanziato dal Ministero. Sono stati richiesti numero 6 posti e si auspica che in caso di esito positivo del bando stesso tutti i Volontari possano operarsi per trovare Giovani ragazzi/e disposti a effettuare un anno di Servizio Civile presso il Nostro Comitato.

- **Area Sociale:** nell'arco del 2021 l'Area Due ha distribuito 361 pacchi viveri con una media quindi di circa 30 famiglie assistite mensilmente di cui il 60% circa straniere. la composizione varia di queste famiglie fa sì che le persone assistite mensilmente siano circa 90 di cui 28 minori. Vi è un confronto sia con i servizi sociali, segnalano i nominativi delle famiglie bisognose, sia con le altre associazioni di volontariato della valle. Quest'anno abbiamo avuto un buon aiuto dai viveri inviati dal comitato provinciale della croce rossa di Torino, per cui si sono dovuti acquistare solo un 35% dei beni che compongono il pacco.

Si sono potuti tenere i tradizionali mercatini ad aprile, luglio e dicembre a Torre Pellice, mentre a dicembre davanti al "negozio "di Luserna Alta; sempre attivissimo aperto tutti i giorni della settimana, per due domeniche abbiamo partecipato all'iniziativa dei mercatini di natale.

- **Area per la Gioventù:** di seguito tutte le attività del gruppo giovani.

Attività:

- Aiuto attività CriCard (gennaio 2021);
- Attività online su Storia della Croce Rossa ad una classe del Liceo Porporato (aprile);
- Attività di Educazione alla Sessualità a tutte le classi del Liceo Valdese di Torre Pellice (9 giugno);
- Collaborazione con associazione CUAMM Medici con l'Africa (anno 2021-2022);
- Attività di piazza in collaborazione con la polisportiva di Osasco (18 luglio);
- Estate con CRI a Lusernetta dal 26 Luglio al 6 Agosto;
- Attività all'estate ragazzi di Luserna Alta (Agosto);
- Attività di piazza nelle fiere "Colori e Saperi" di Torre Pellice e "Fiera dei Santi" di Luserna san Giovanni;
- Collaborazione con la Diaconia Valdese di Torre Pellice per attività "Mystery Bus" (18 Novembre);
- Partecipazione all'evento "Camminiamo insieme contro la violenza sulle donne" del 25 Novembre, a cura dell'Assessorato alla Cultura del Comune di Torre Pellice con la collaborazione di Coordinamento Donne Val Pellice;

- Biblioteca Civica C. Levi, Club degli Alcolisti in Trattamento della Val Pellice, Circolo LaAV, Circolo Artistico FA+, Chiesa Valdese di Torre Pellice, EMMA-Centro Antiviolenza Svolta Donna, Associazione "Leonardo Sciascia";

- Liceo Valdese di Torre Pellice;

- Attività in collaborazione con LILA Piemonte per la giornata mondiale della lotta all'AIDS (5 Dicembre alle "Due Valli" di Pinerolo);

- Preparazione calendario 2022;

- Attività aiuto compiti in casa famiglia San Giuseppe di Pinerolo (da dicembre 2021);

- **Attività Social:**

- 26 Marzo, Giornata del risparmio energetico e degli stili di vita sostenibili;

- 7 Aprile, Giornata Mondiale della Salute;

- 8 Maggio, Giornata Mondiale della Croce Rossa;

- 5 Giugno, Giornata Mondiale dell'Ambiente;

- 14 Giugno, Giornata Mondiale dei Donatori di Sangue, in collaborazione con AVIS di Pinerolo;

- 24 Giugno, Solferino;

- 1 Dicembre, Giornata Mondiale della Lotta all'AIDS;

- 5 Dicembre, Giornata Mondiale del Volontariato;

- Post vari riguardanti: Attività 118, Attività Sportivi, Bazar CRI, Attività CriCard, Attività Estate con CRI, Formazione interna, Attività Giovani.

- **Soci Volontari e sostenitori:** anche quest'anno grazie all'interessamento di alcuni Volontari è continuata la campagna di reclutamento soci sostenitori, per quello che concerne i Soci Volontari.

- **Mezzi:** come ogni anno sono state svolte le manutenzioni annuali obbligatorie per quanto concerne le barelle, gli impianti ossigeno, gli estintori, le sedie portaferiti, i montacarichi dei mezzi. E' stato dato incarico alla ditta OLMEDO di iniziare i lavori per allestire il nuovo mezzo 4x4 per il servizio India 049. Nonostante l'insicurezza per l'affido dell'appalto per l'anno 2022 e

successivi è comunque necessario provvedere alla sostituzione del mezzo poiché in caso di nuova assegnazione il Comitato rischierebbe di essere sprovvisto di idoneo mezzo.

L'importo è pari ad Euro 86.000 di cui circa 81.000 saranno ammortizzati in cinque anni con la convenzione 118.

Verrà valutata la rottamazione del mezzo CRI A884A e sarà necessario provvedere alla sostituzione dei mezzi 1222 e 2222. Il mezzo 1223 non può effettuare servizi in convenzione ma solo privati (età maggiore di 15 anni). Nel 2023 scadranno anche la 1228 e la 1224 (età maggiore di 15 anni).

Il consiglio in carica si trova quindi ad affrontare una difficile situazione per quanto concerne il parco mezzi. E' necessario acquistare due nuove auto e due nuove ambulanze entro la fine del 2023, confidando che non vi siano guasti la cui riparazione superi il rapporto costo/beneficio. E' prioritario trovare fondi per queste importanti sostituzioni il cui costo totale è pari a circa duecentomila euro.

- **Tamponi Covid:** il Personale infermieristico Volontario dell'Associazione continua ad effettuare tamponi rapidi Covid-19 presso alcune strutture residenziali per anziani o disabili.
- **Assistenze sportive:** quest'anno i servizi sportivi causa Covid19 sono stati inferiori rispetto agli anni precedenti. Alla data odierna gli introiti ammontano ad Euro 3.479,00. Sono state stipulate due convenzioni per i campionati di pallamano e hockey in line. Benché gli eventi siano stati inferiori abbiamo avuto la possibilità di effettuare servizi importanti nel panorama mondiale coprendo il Torneo Hockey ghiaccio femminile per le qualificazioni Olimpiche in collaborazione con la FISG e ISU. Inoltre sono state fatte delle richieste per la copertura del: Gran Premio d'Italia 2021 presso il Palavela di Torino da parte della FISG, e per la copertura delle ATP Finals e Coppa Davis di Tennis a Torino. purtroppo non andate a buon fine, contrariamente alle aspettative.
- **Servizi Totali:** al 31/12/2021 sono stati effettuati 2161 servizi per un totale di 94.211 km percorsi. Le ore di servizio svolte dal personale Volontario e Dipendente sono pari a 37.206.

### **Informazioni sui principali rischi ed incertezze del Comitato**

L'Ente ha strutturato un adeguato processo di identificazione, monitoraggio e gestione dei principali rischi che potrebbero compromettere il raggiungimento degli obiettivi sociali.

Conformemente alle previsioni di cui al punto 18), mod. C del DM 05/03/2020, qui di seguito sono indicati i principali rischi cui l'Ente è esposto.

### **Rischio paese**

L'Ente non opera in aree geografiche che potrebbero far insorgere rischi (di natura macro-economica, di mercato, sociale) il cui verificarsi potrebbero determinare un effetto negativo nell'area reddituale, finanziaria e patrimoniale.

### **Rischio di credito**

Il rischio dei crediti rappresenta l'esposizione a potenziali perdite derivanti dal mancato adempimento delle obbligazioni assunte dalle controparti.

### **Rischi finanziari**

Gli strumenti finanziari utilizzati sono rappresentati da liquidità, attività e passività finanziarie. Nel corso dell'esercizio non sono stati utilizzati altri strumenti finanziari.

L'Ente ha posto particolare attenzione all'identificazione, alla valutazione e alla copertura dei rischi finanziari, costituiti principalmente dai rischi di liquidità, di variazione nei tassi d'interesse e di cambio

### **Rischio di liquidità**

Il rischio di liquidità rappresenta il rischio che risorse finanziarie disponibili non siano sufficienti a soddisfare, nei termini e nelle scadenze stabilite, gli impegni derivanti dalle passività finanziarie.

### **Rischio di tasso d'interesse**

I rischi di tasso d'interesse sono principalmente riferiti al rischio di oscillazione del tasso d'interesse dell'indebitamento finanziario a medio-lungo termine, quindi alla misura degli oneri finanziari relativi.

### **Rischio di cambio**

L'esposizione al rischio di cambio è limitata, non essendovi esposizioni di rilievo in valuta estera.

### **Rischi di gestione dei rapporti con la pubblica amministrazione**

Il Comitato svolge la propria attività principalmente tramite convenzioni stipulate con le aziende sanitarie locali ed enti pubblici. Tali convenzioni, solitamente di durata annuale, sono assegnate in base a bandi pubblici ai quali l'Ente partecipa regolarmente.

In generale il Comitato è sempre esposto al rischio di non essere assegnatario della convenzione con conseguente perdita dei relativi proventi.

### **Rischi di mancanza di personale volontario**

L'Ente svolge la propria attività avvalendosi prevalentemente di personale volontario. Il suo impiego è inoltre espressamente previsto come requisito necessario per lo svolgimento delle attività in convenzione con le aziende sanitarie locali. Pertanto il Comitato è sempre esposto al rischio che l'apporto di lavoro volontario venga meno in determinati periodi dell'anno o in concomitanza di particolari situazioni.

### **Rapporti sinergici con altri enti**

Si elencano di seguito le ATS alle quali il Comitato partecipa insieme ad altri enti del territorio.

ATS LOTTO 5 TO 3: Servizio di trasporto infermi.

## **21. EVOLUZIONE PREVEDIBILE DELLA GESTIONE E PREVISIONI DI MANTENIMENTO DEGLI EQUILIBRI ECONOMICI E FINANZIARI**

Nel corso dell'esercizio 2022 il Comitato ha continuato a perseguire la sua missione tramite la continuazione e la proroga delle convenzioni in essere.

Allo stato attuale non si prevede l'attivazione di nuove convenzioni; si prevede un andamento in continuità con gli esercizi precedenti.

## **22. MODALITÀ DI PERSEGUIMENTO DELLE FINALITÀ STATUTARIE, CON SPECIFICO RIFERIMENTO ALLE ATTIVITÀ DI INTERESSE GENERALE**

Il Comitato, nel perseguimento delle proprie finalità statutarie, ha stipulato nel corso dell'esercizio le seguenti principali convenzioni Servizio Emergenza 118 e Trasporti ASL TO 3.

Il Comitato, inoltre, in correlazione al perseguimento della sua missione, ha svolto attività di trasporto nei confronti di soggetti privati dietro specifico corrispettivo.



### **23. INFORMAZIONI INERENTI ALLE ATTIVITÀ DIVERSE ED AL LORO CONTRIBUTO AL PERSEGUIMENTO DELLA MISSIONE – CARATTERE SECONDARIO E STRUMENTALE DELLE STESSE**

Il Comitato, in conformità al proprio statuto e all'art. 6 del d.lgs. 117/2017, svolge attività diverse rispetto a quelle di interesse generale che sono secondarie e strumentali rispetto a queste ultime.

Rientra tra le attività diverse quella di formazione, strettamente correlata al perseguimento della missione del Comitato e utile anche all'autofinanziamento dell'ente.

In base alle disposizioni del Decreto Ministeriale n. 107 del 19/05/2021 le attività diverse sono secondarie se in ciascun esercizio ricorre una delle seguenti condizioni:

- I relativi ricavi non siano superiori al 30% delle entrate complessive;
- I relativi ricavi non siano superiori al 66% dei costi complessivi (compresi i costi figurativi).

Nei limiti di cui sopra bisogna tener conto anche dei ricavi derivanti da attività di interesse generale per le quali è previsto un rimborso superiore alle spese effettivamente sostenute e documentate.

A tal fine si è deciso di usare il primo/secondo dei due criteri.

Si precisa tuttavia che nel corso del 2021 non si sono svolte attività diverse da quelle di interesse generale.

### **24. COSTI E PROVENTI FIGURATIVI**

L'entità dei costi e dei proventi figurativi è riportata in calce al rendiconto gestionale in coerenza con gli schemi di bilancio previsti per gli Enti del Terzo Settore.

Le tabelle a seguire forniscono alcuni dettagli utili a comprenderne la natura ed i criteri di valorizzazione:

<b>Oneri figurativi</b>	<b>Ore Lavorate / Superficie mq.</b>	<b>Costo Medio orario / mensile</b>	<b>Importo</b>
Costo volontari	26.113	18,40	480.479
Comodato grauito sede	450	2	10.800

<b>Saldo al 31.12.2021</b>			<b>491.279</b>
----------------------------	--	--	----------------

Per quanto concerne gli oneri figurativi sono relative a:

- lavoro prestato dai numero 227 Volontari a favore dell'ente: nel corso del 2021 le ore relative a servizi effettuati che sono state pari a complessive 26.113 e valorizzate per euro 18,40 ora;
- comodato d'uso gratuito della sede: è stato stimato il costo figurativo annuo della sede.

## **25. DIFFERENZA RETRIBUTIVA TRA LAVORATORI DIPENDENTI**

Ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. 117/2017 e s.m.i., si attesta il rispetto del rapporto uno a otto delle differenza retributiva tra lavoratori dipendenti del Comitato.

Si riporta di seguito la retribuzione annua lorda per singola categoria di dipendenti:

<b>Categoria dipendenti</b>	<b>Retribuzione annua lorda</b>	<b>Rapporto con categoria con retribuzione annua maggiore</b>
Impiegati amministrativi livello ____	-----	-----
Autista livello C	137.057,39	1 a 1,4
Barelliere livello B	11.834,53	1 a 1

## **26. ATTIVITÀ DI RACCOLTA FONDI**

Nel corso dell'esercizio non sono state effettuate raccolte fondi.

### **ULTERIORI INFORMAZIONI**

#### **Aiuti e contributi pubblici ricevuti**

Le informazioni relative a sovvenzioni, sussidi, vantaggi, contributi o aiuti, erogati al Comitato nell'esercizio finanziario precedente dalle Pubbliche Amministrazioni, sono state pubblicate sul sito Internet

#### **Cinque per mille**

Si evidenzia che i proventi del 5‰ fanno parte delle somme assegnate all'Associazione in seguito

alla pubblicazione dell'elenco finale dei beneficiari, delle preferenze espresse e del valore del contributo secondo quanto riportato sul sito Agenzia delle Entrate. Questo tipo di finanziamento ha la particolarità che, dal momento del ricevimento delle somme, l'Ente deve impiegarle e rendicontarle entro un periodo che potrebbe riguardare più esercizi sociali. Il contributo incassato nel corso del 2021 non è ancora stato impiegato e pertanto è stato iscritto un risconto passivo pari ad €. 2.400.

### **Parte finale**

Il presente Bilancio composto da Stato Patrimoniale, Rendiconto Gestionale e Relazione di Missione rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria nonché il risultato economico dell'esercizio è corrispondente alle risultanze delle scritture contabili.

Torre Pellice (TO), 21 aprile 2022

**Il Presidente del Consiglio Direttivo, Luca Bandiera**